

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске

«РАССМОТРЕНО»
Советом Филиала СГПИ
в г. Буденновске
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора Филиала
СГПИ в г. Буденновске
О.Н. Новикова
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ
ФИЛИАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ В Г. БУДЕННОВСКЕ

г. Буденновск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	3
4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗДАНИЙ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	5
6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации её фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Филиале государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» г. Буденновске изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

1.3. При комплектовании фондов библиотека координирует свою работу с кафедрами, Библиотечным советом и всеми структурными подразделениями Филиала СГПИ в г. Буденновске.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Нормативные документы, определяющие порядок комплектования фонда:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 27ЭЗ-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 г. № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой».
 - Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда».
 - Устав ГБОУ ВО СГПИ.
 - Положение о Филиале СГПИ в г. Буденновске и другие локальные акты Филиала СГПИ в г. Буденновске.
 - Требования Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего образования и среднего профессионального образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Термины

Библиотечный фонд - это упорядоченное собрание документов, которое хранится в библиотеке.

Комплектование фонда - совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Организация библиотечного фонда - это совокупность процессов приема, учета, технической библиотечной обработки, размещения и хранения произведений печати и других документов.

Управление фондом - регулирование его состава, объема и структуры в соответствии с задачами библиотеки.

Формирование библиотечных фондов - это совокупность процессов, направленных на создание и развитие библиотечного фонда, состоит из комплектования, организации и управления фондом, а также исключения из фонда произведений печати и других материалов.

Обозначения ГБОУ ВО СГПИ - государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт».

Филиал СГПИ в г. Буденновске - Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске.

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования или среднего профессионального образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Единый библиотечный фонд Филиала СГПИ в г. Буденновске включает фонды изданий и других документов всех подразделений института.

4.2. Единый библиотечный фонд филиала состоит из различных видов изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов.

4.3. Структура фонда:

- Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

- Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей.

- Учебный фонд – специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные кафедрами филиала, для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, программами и нормами книгообеспеченности.

4.4. Библиотечный фонд Филиала СГПИ в г. Буденновске формируется в соответствии с тематическим планом комплектования (далее ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин филиала и тематику научно-исследовательских работ и картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса.

4.5. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями филиала (с возможностью систематической

коррекции ТПК), и утверждается директором Филиала СГПИ в г. Буденновске.

4.6. В картотеке книгообеспеченности содержится информация об учебных дисциплинах, изучаемых в филиале, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

4.7. В случае неиспользования в Филиале СГПИ в г. Буденновске электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.8. Научные издания и документы приобретаются с учётом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.

4.9. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗДАНИЙ ИЗ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

5.1. В целях, повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

5.2. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

5.3. С целью соответствия фонда учетным документам систематически проводится проверка фондов в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16.00.16-198.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Контроль и ответственность за исполнением настоящей инструкции осуществляет заведующий библиотекой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение «о Библиотеке Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Буденновске» является локальным нормативным актом, принимается на Совете Филиала СГПИ в г. Буденновске и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Филиала СГПИ в г. Буденновске.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.